

## 東北大学施設部 准職員（技術補佐員）募集のご案内

1. 募集人員 准職員（技術補佐員） 1名
2. 業務内容
  - ・施設整備の計画・企画・調査・マネジメントに関する補助業務  
（電話及びメール対応、維持管理費に関するデータ整理、書類の作成等）  
（CAD 作業：施設の平面図や配置図の作成・更新、既存図面の加工等）
3. 応募資格
  - ① 学歴：高卒以上
  - ② 必要な経験：基本的な PC 操作（Word、Excel、メール等）を習得していること  
設計事務所（建築・設備・土木）等で CAD を使った業務の実務経験が3年以上
4. 給与等の待遇
  - ・給与（日給） 業務経験等により、7,930 円～10,176 円  
（本学の関係規定等に基づき学歴・職歴等により決定）
  - ・通勤手当（上限あり）、住居手当（上限あり）、期末・勤勉手当（賞与）などの手当あり
  - ・休暇 採用後 6 カ月経過後に年次有給休暇を付与、特別休暇（夏季など）
  - ・文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
5. 雇用期間

2025 年 1 月 1 日～2025 年 3 月 31 日（単年度契約）

  - ※ 採用日については応相談
  - ※ ①契約期間満了時の業務量、②本人の健康状態、勤務成績、勤務態度、出勤率、③本人の業務遂行能力、④従事する業務の進捗及び予算状況を踏まえて、単年度ごとに更新する場合があります（最長で 2029 年 3 月 31 日まで）。
6. 勤務場所  
東北大学施設部 仙台市青葉区片平 2-1-1
7. 勤務日及び勤務時間  
週 5 日（月～金）勤務 土・日・祝日は休み。  
勤務時間は 8:30～17:15（7 時間 45 分。休憩 1 時間 12:00～13:00）
8. 応募書類等  
履歴書（写真貼付、メールアドレス明記）、職務経歴書（任意書式）
  - ※ 応募書類はこちらで責任をもって破棄します。
9. 選考方法  
書類選考の後、面接日時をお知らせします。

面接後2日以内に、選考結果をお知らせします。

**10. 提出先・問合せ先**

〒980-8577 仙台市青葉区片平2-1-1

東北大学施設部総務係 佐藤 宛

2024年12月2日(月) 必着

※ 「技術補佐員応募書類」と朱書きしてください。

電話 022-217-4944