

東北大学教育・学生支援部 事務補佐員 募集のご案内

1. 募集人員 事務補佐員 1名
2. 勤務先 学生支援課 生活支援係
3. 業務内容
 - ・学生寮に関する修繕、物品購入業務
 - ・学生寮の建物維持管理に関する業務
 - ・窓口での学生対応及び電話・メール対応業務
 - ・学生寮に関するアンケートの集計業務
 - ・その他上記に付随する事務一般業務
4. 応募資格
 - ①学歴：高卒以上
 - ②必要な経験：パソコン操作（ワード、エクセル）
 - ③必要な免許・資格等：不問、ただし英会話が出来るとなお可
5. 給与等の待遇
 - ①給与（時給）：947円～1,253円 勤務経験年数等に応じて決定
 - ②諸手当：通勤手当、超過勤務手当
 - ※マイカー通勤 可（ただし、駐車料金として月額1,000円申し受けます）
 - ③保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害保険
6. 雇用期間
 - 令和5年10月1日～令和6年3月31日
 - （年度ごとに業務実績・勤務状況等を踏まえて契約更新があり。最長で令和10年9月30日まで）
7. 勤務日及び勤務時間
 - 週5日（月～金）勤務 土・日・祝日は休み
 - 勤務時間：8時30分～15時30分（6時間勤務）
 - （休憩11時45分～12時45分または12時45分～13時45分）
 - ※勤務時間は応相談
8. 応募書類等
 - ①履歴書（写真貼付）
 - ②職務経歴書
 - ※応募書類の返却を希望される方は、返信用封筒（返却先住所を記載、切手貼付）も同封
9. 選考方法
 - 書類選考の後、面接日時をお知らせします。
 - 面接後2日以内に、選考結果をお知らせします。
10. 提出先・問合せ先
 - 〒980-8576 仙台市青葉区川内41
 - 東北大学教育・学生支援部学生支援課
 - 生活支援係長 氏家 宛 ※「応募書類在中」と朱書きしてください。
 - 電話 022-795-3943